

MANUAL DE USO DEL MODELO 046

ÍNDICE:

1. Acceso al modelo 046 desde el portal tributario
2. Opciones de pago del modelo 046 en el acceso con certificado. Acceso con usuario y contraseña
3. Opciones de pago del modelo 046 en el acceso sin certificado
4. Asistencia al obligado tributario: Pago ejecutado por funcionario público
5. Administrador del Centro Gestor para Asistencia en el Pago.
6. Registro del modelo 046
7. Atención a usuarios

1. ACCESO AL MODELO 046 DESDE EL PORTAL TRIBUTARIO

El modelo 046 se encuentra publicado en la “Oficina Virtual” del Portal Tributario:
<http://www.tributos.jcyl.es/>



A través del “Acceso” a la Oficina Virtual vemos que, entre las opciones existentes con y sin certificado, se encuentra el “Modelo 046”:

- El acceso **con** certificado va a permitir la cumplimentación e impresión del modelo para el pago presencial del mismo en la entidad financiera correspondiente y, alternatively, podría realizarse el pago telemático del mismo en alguna de las entidades financieras colaboradoras asociadas al sistema de pago telemático.

- El acceso **sin** certificado únicamente habilita al usuario para la cumplimentación e impresión del modelo para el pago presencial del mismo en la entidad financiera correspondiente, sin opción para efectuar el pago telemático.

Oficina Virtual: acceso

Opciones de acceso al modelo 046: con y sin certificado

2. OPCIONES DE PAGO DEL MODELO 046 EN EL ACCESO CON CERTIFICADO. ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA

2.1. ACCESO CON CERTIFICADO Y ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA

El acceso, con certificado, al pago de este modelo es posible cuando el usuario posee un certificado de persona física, DNI electrónico, o bien, un certificado de empleado público.

Al escoger la opción de acceso al modelo 046 con certificado, si el usuario tiene varios certificados instalados en el navegador, es necesario escoger aquel con el que se quiera realizar el trámite:

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos - Microsoft Internet Explorer provided by Junta de Castilla y León

OFICINA VIRTUAL
atención a usuarios
012 / 983 324 862

CON CERTIFICADO
Tasas/Precios Públicos: Modelo 046

Por favor, seleccione el certificado con el que desea acceder al servicio

PRUEBA JUAN ANTONIO DE LA CAMARA ESPAÑOL - DNI 00000000T

Aceptar

Junta de Castilla y León. Todos los derechos reservados

WSC WSC WSC

Accesibilidad

Cuando solo existe un certificado, directamente se accede al modelo 046, mostrándose un formulario.

El acceso con usuario y contraseña se realizará de forma análoga al acceso con certificado, siendo el funcionamiento posterior prácticamente idéntico en todos sus puntos.

2.2. FORMULARIO DEL MODELO 046

El modelo 046 incluye el listado de todas las tasas y precios públicos vigentes en el año en curso. El usuario desplegará el listado de las tasas y precios públicos por Centro Gestor, debiendo seleccionarlas sobre la pantalla.

El cálculo de la liquidación será distinto según la tasa o precio público seleccionado:


- Para determinados tipos de tasas la aplicación calcula automáticamente el importe a ingresar;
- En otros casos, será necesario introducir el número de unidades para ver reflejado en pantalla dicho cálculo;
- Finalmente, para otro grupo de tasas y en el caso de todos los precios públicos, el cálculo deberá incorporarse manualmente por el usuario.

En el apartado “Beneficios Fiscales” podrán seleccionarse bonificaciones o exenciones que vayan asociadas a la tasas. Se mostrará un desplegable con los motivos de exención o bonificación solo en

el caso de que así se determine por la legislación aplicable a la tasa seleccionada. Para el resto de los casos no se mostrará ningún combo en este apartado.

Imagen del formulario 046:

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos - Microsoft Internet Explorer provided by Junta de Castilla y León

 **Junta de Castilla y León**
Atención a usuarios
012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Modelo 046

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos

Datos para la generación de la Tasa/Precio Público

* Campos obligatorios

Declarante / Sujeto Pasivo

NIF*: 00000021K Apellidos y nombre o razón social*: FERNANDEZ MARTINEZ BLANCA Tlf*:
Dirección*: PLAZA MAYOR Nº*: 5 Portal*: Escalera*: Piso*:
Puerta*: Provincia*: VALLADOLID Municipio*: VALLADOLID Cod.Postal*: 47001

Datos específicos

Fecha de devengo*: 01 / 01 / 2013 Provincia en la que radica el Órgano Gestor*: VALLADOLID
Centro Gestor*: CONSEJERÍA DE HACIENDA Código Territorial*:
Órgano Gestor*: DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
Tasa/Precio Público*: ☒ Tasa ☐ Precio Público
Seleccionar Tasa/Precio Público*
☐ 309.1.0 Tasa por la participación en pruebas selectivas de personal de la Administración de la Comunidad
☐ Personal funcionario
 • Grupo A
 • Grupo B
 • Grupo C
 • Grupo D
☐ Personal laboral
 • Grupo I
 • Grupo II
 • Grupo III y IV
 • Grupo V y VI
☐ Personal estatutario

Detalle de la Liquidación

Denominación de la Tasa/Precio Público:
Tasa por la participación en pruebas selectivas de personal de la Administración de la Comunidad
Personal funcionario
Grupo C

Descripción del servicio solicitado*:
Pago de tasas por oposición

NOTA: Por favor, indique la descripción del servicio solicitado teniendo en cuenta que el número máximo de caracteres es de 500.

Beneficios Fiscales

Bonificaciones

☒ Bonificación Motivo de la bonificación: Pruebas selectivas por promoción interna
Porcentaje de bonificación: 50,00 %

Exenciones

☐ Exención Motivo de la exención:

Liquidación

Número de unidades*:
Importe unitario*:
Importe: 15,25
TOTAL A INGRESAR: 7,63

Representante

NIF*: Apellidos y nombre o razón social*: POSADA ASOCIADOS Tlf*:
Dirección*: PLAZA MAYOR Nº*: 1 Portal*: Escalera*: Piso*:
Puerta*: Provincia*: VALLADOLID Municipio*: VALLADOLID Cod.Postal*: 47002

Cancelar Imprimir en blanco Imprimir cumplimentado Pago telemático

2.3. OPCIONES DE OBTENCIÓN Y PAGO DEL MODELO 046

El modelo 046 permite:

1. **"Imprimir en blanco"**: Se obtendrán los cuatro ejemplares del formulario para su cumplimentación manual y su posterior ingreso en la entidad financiera correspondiente.
2. **"Imprimir cumplimentado"**: Cumplimentando el modelo sobre la pantalla e imprimiendo los ejemplares para su posterior ingreso en la entidad financiera correspondiente.
3. **"Pago telemático"**: Rellenando el formulario sobre la pantalla y efectuando el pago telemático en alguna de las entidades financieras colaboradoras adheridas al sistema de pago telemático y que admitan el ingreso de este modelo.

2.3.1. Al pinchar en el botón **"IMPRIMIR EN BLANCO"** se genera un documento pdf con un código de barras identificado con un número de autoliquidación, para su impresión.

Junta de Castilla y León
Consejería de Hacienda

TASAS/PRECIOS PÚBLICOS

MODELO 046

Número de presentación:

046T000000B92

Declarante/Sujeto Pasivo

NIF: Apellidos y nombre o razón social:
Siglas: Nombre de la vía pública: Número: Portal:
Escalera: Piso: Puerta: Provincia: Código Postal: Teléfono:
Municipio:

Datos específicos

2.3.2. Al seleccionar la casilla **"IMPRIMIR CUMPLIMENTADO"** la aplicación genera un documento pdf cumplimentado, con un código de barras identificado con un número de autoliquidación, para su impresión.

Junta de Castilla y León
Consejería de Hacienda

TASAS/PRECIOS PÚBLICOS

MODELO 046

Número de presentación:

046T000000BA2

Declarante/Sujeto Pasivo

NIF: 0000002SW Apellidos y nombre o razón social: APELLIDO APELLIDO NOMBRE
Siglas: CL Nombre de la vía pública: MAYOR Número: 5 Portal:
Escalera: Piso: Puerta: Provincia: PALENCIA Código Postal: 34001 Teléfono:
Municipio: PALENCIA

Datos específicos

Fecha de devengo: 21/02/2013 Provincia en la que radica el Órgano Gestor: PALENCIA
Centro Gestor: CONSEJERÍA DE HACIENDA Código Territorial: EH3401

2.3.3. Al pinchar en el botón **“PAGO TELEMÁTICO”** se inicia el proceso de pago.

A) PROCESO DE PAGO TELEMÁTICO

1º. CONFIRMACIÓN: Confirmación por parte del usuario de los datos mostrados en pantalla, con la posibilidad de “visualizar”, en este momento, el pdf con todos los datos del modelo 046 para verificarlos antes de proceder al pago.

Junta de Castilla y León
Mirar al futuro
Atención a usuarios: 012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Proceso de pago/presentación

Fecha: 22/02/2013 Nº total: 1 Importe total: 15,25 (€)

1 Confirmación 2 Entidad financiera 3 Firma 4 Resultado

Autoliquidaciones seleccionadas:

| | Modelo | Nº autoliquidación | Fecha devengo | Sujeto pasivo/declarante | Importe (€) |
|-------------------------------------|--------|--------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 046 | 046T00000008B1 | 21/02/2013 | APELLIDO APELLIDO NOMBRE | 15,25 |

Cancelar Visualizar Siguiente

2º. ENTIDAD FINANCIERA: Se introducen los datos de la entidad financiera y de la cuenta o tarjeta con la que vaya a realizarse el cargo

Junta de Castilla y León
Mirar al futuro
Atención a usuarios: 012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Proceso de pago/presentación

Fecha: 22/02/2013 Nº total: 1 Importe total: 15,25 (€)

1 Confirmación 2 Entidad financiera 3 Firma 4 Resultado

* Datos obligatorios:

Elija la entidad financiera*: TBS-BANK

Tipo de cargo:

☒ En la cuenta corriente con CCC: 2122 / 0000 / 90 / 0000000000

☐ En la cuenta corriente asociada a la tarjeta nº: / / / Fecha de caducidad: Mes: Año:

El usuario conoce y acepta que la identificación realizada por la Junta de Castilla y León es suficiente a los efectos de operar con la Entidad Financiera por él elegida. Por lo tanto, la Entidad Financiera queda exenta de toda responsabilidad por los cargos indebidos o erróneos que se realicen en su cuenta como consecuencia de la utilización del Sistema.

Asimismo, en consecuencia, de conformidad con la normativa aplicable, el usuario autoriza a la Entidad Financiera, en este acto y de forma irrevocable, el cargo del importe resultante de la autoliquidación, en la cuenta indicada o asociada a la tarjeta.

Pulse **Siguiente** para continuar con el proceso de liquidación y **Cancelar** para suspenderlo.

Anterior Cancelar Siguiente

IMPORTANTE: En este momento, el usuario que actúa en nombre de terceras personas deberá obtener la firma del documento de autorización de la persona que ordena el cargo del importe correspondiente en la entidad y con los datos proporcionados por él.

Una vez obtenida la firma del documento de autorización, en caso de ser necesario, se pasaría a la tercera ventana del proceso de pago.

3º. FIRMA: Se verifican los datos de la autoliquidación y se pulsa en el botón “Firmar y Aceptar”. Con el resumen de todos los datos del pago en pantalla, se “acepta” la conexión con la entidad financiera para que se realice el cargo indicado.

Junta de Castilla y León
Mirar al futuro

Atención a usuarios
012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Proceso de pago/presentación

Fecha: 22/02/2013 Nº total: 1 Importe total: 15,25 (€)

1 Confirmación 2 Entidad financiera **3 Firma** 4 Resultado

* El usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Junta de Castilla y León de las autoliquidaciones cuyo número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo se muestran a continuación, y en su caso el pago de su importe en la cuenta indicada o asociada a la tarjeta. Pulse Firmar y Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.

Importe total: 15,25
Número de cuenta: 2122-0000-90-0000000000

| Modelo | Nº autoliquidación | Fecha devengo | Sujeto pasivo/declarante | Importe (Eur.) |
|--------|--------------------|---------------|--------------------------|----------------|
| 046 | 046T000000BB1 | 21/02/2013 | APELLIDO APELLIDO NOMBRE | 15,25 |

Hora de firma: 22 de febrero de 2013 - 10:14:40 AM

Certificado: NOMBRE DE LA CAMARA ESPAÑOL PRUEBA JUAN ANTONIO - NIF 00000000T

Anterior Cancelar Firmar y Aceptar

4º. RESULTADO: En caso de finalizar con éxito la operación, el “resultado” sería el que se muestra en pantalla, donde se recoge el NRC (número de referencia completo) emitido por la entidad financiera y que justifica el pago del modelo 046. El estado de la autoliquidación es “pagado”.

De existir cualquier tipo de error en el proceso de pago, se mostraría el código de dicho error y una breve descripción en el estado indicando el tipo de incidencia.

Junta de Castilla y León
Mirar al futuro

Atención a usuarios
012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Proceso de pago/presentación

Fecha: 22/02/2013 Nº total: 1 Nº correctas: 1 Nº incorrectas: 0 Importe total: 15,25 (€)

Entidad financiera: TBS-BANK Cuenta de cargo: 2122/0000/90/0000000000

1 Confirmación 2 Entidad financiera 3 Firma **4 Resultado**

| ✓ | Modelo | Nº autoliquidación | Fecha devengo | Sujeto pasivo/declarante | Importe (€) | Estado | NRC - NJC |
|---|--------|--------------------|---------------|--------------------------|-------------|--------|------------------------|
| ✓ | 046 | 046T000000BB1 | 21/02/2013 | APELLIDO APELLIDO NOMBRE | 15,25 | Pagado | 046T000000BB1L46DCB23A |

Justificante Detalle Pago/Presentación Aceptar

B) JUSTIFICANTE DE PAGO

Una vez finalizado con éxito el proceso de pago, el usuario puede obtener, en cualquier momento a través de la Oficina Virtual, el justificante de su autoliquidación, que consiste en un pdf con el código de barras y el número de autoliquidación, que en el pie incorpora los datos del ingreso realizado y el NRC.

https://pruservicios4.jcyl.es/sirijcy/usuario/GenerarPDF

Pruebas de acceso a selección de personal funcionario, según convocatoria de 13/04/2011
Grupo C

Beneficios fiscales

Bonificaciones
Motivo de la bonificación:
Porcentaje de bonificación:

Exenciones
Motivo de la exención:

Liquidación
Número de unidades:
Importe unitario:
Importe: 15,25
TOTAL A INGRESAR: 15,25

Datos del ingreso

Fecha de ingreso: 22/02/2013
Importe ingresado: 15,25
Cuenta de cargo: 2122/0000/90/0000000000

NRC: 046T000000BB1L46DCB23A

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO. CARTA DE PAGO

C) DETALLE DEL PAGO

En el momento en que se muestra el “resultado” del proceso de pago (ver figura 12), es posible acceder también a un mayor detalle del proceso de pago, tanto en el caso de finalizar el proceso con éxito, como en el caso de producirse cualquier error.

Junta de Castilla y León
Mirar al futuro

Autoliquidaciones / Deudas tributarias / Gestión Contrato

Atención a usuarios
012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos

Proceso de pago/presentación - Detalle

Fecha: 22/02/2013 Nº total: 1 Nº correctas: 1 Nº incorrectas: 0 Importe total: 15,25 (€)
Entidad financiera: TBS-BANK Cuenta de cargo: 2122/0000/90/0000000000

Informe:

Autoliquidación: 046T000000BB1
Referencia: 046T000000BB1
Sujeto pasivo: APELLIDO APELLIDO NOMBRE
Tipo de tributo: 046
Importe de la liquidación: 15,25 (€)
Fecha devengo: 21/02/2013
Estado: Pagado
NRC: 046T000000BB1L46DCB23A
NJC:

Volver Justificante

3. OPCIONES DE PAGO DEL MODELO 046 EN EL ACCESO SIN CERTIFICADO

El acceso sin certificado solo permite las siguientes opciones:

1. **Imprimir en blanco** con los cuatro ejemplares del formulario para su cumplimentación manual y su posterior ingreso en la entidad financiera correspondiente.
2. **Imprimir cumplimentando** sobre la pantalla los ejemplares para su posterior ingreso en la entidad financiera correspondiente.

El funcionamiento es el ya descrito en los apartados 2.3.1 y 2.3.2 del epígrafe anterior.

4. ASISTENCIA AL OBLIGADO TRIBUTARIO: PAGO EJECUTADO POR EMPLEADO PÚBLICO

4.1.SOLICITUD DE ALTA EN EL REGISTRO DE EMPLEADOS PÚBLICOS PARA LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA DEL MODELO 046

Los pasos iniciales para poder acceder a esta funcionalidad serán los siguientes:

1º. Cumplimentación de la solicitud, según el modelo facilitado por la Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica, para el alta en el registro de empleados públicos, incluyendo los datos de la administración solicitante, centro gestor, tipo de acceso, persona designada como “administrador del centro gestor” (en el caso de acceso con certificado) y datos de los empleados públicos (en el caso de acceso con usuario y contraseña).

2º. El tipo de acceso a la Oficina Virtual elegido en la solicitud para ese centro gestor podrá ser:

- ➔ o bien, un acceso con certificado de usuario (certificado de persona física o de empleado público).
- ➔ o bien, mediante usuario y contraseña.

Estas dos opciones son incompatibles entre sí.

Inicialmente sólo estará disponible el acceso mediante certificado de usuario.

3º. En el acceso con certificado, una vez dada de alta en la aplicación la persona que actuará como “administrador del centro gestor”, podrá gestionar las altas y modificaciones de los nuevos usuarios del centro desde la propia aplicación, según se describe en el epígrafe 5 del índice (administrador de centro gestor).

4º. En el acceso con usuario y contraseña, el alta de los empleados públicos se realizará desde la Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica.

4.2.PROCESO DE PAGO TELEMÁTICO

Este proceso de pago para empleados públicos que actúan en nombre de terceras personas es el ya descrito en el epígrafe 2 del índice (opciones de pago del modelo 046 en el acceso con certificado).

En el proceso de pago telemático del modelo 046 asistido por un empleado público será preciso obtener, previo a la “Firma y Aceptación de los datos”, como ya se ha indicado anteriormente, la autorización firmada por parte del titular de la cuenta contra la que se efectúa el cargo.

Junta de Castilla y León

Mirar al futuro

Atención a usuarios
012 / 983 324 862
Ayuda | Contáctenos | Salir

Proceso de pago/presentación

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos

Fecha: 08/02/2013 Nº total: 1 Importe total: 45,00 (€)

1 Confirmación 2 Entidad financiera 3 Resumen 4 Resultado

* El funcionario en nombre del usuario manifiesta que está conforme con la presentación ante la Junta de Castilla y León de las autoliquidaciones cuyos datos se muestran a continuación y, en su caso, el pago de su importe en la cuenta indicada o asociada a la tarjeta. Pulse descargar la autorización del pago asistido y a continuación Aceptar para continuar con el proceso de pago/presentación o cancelar para suspenderlo.

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Importe total: | 45,00 |
| Número de cuenta: | 2122-0000-90-0000000000 |

| Modelo | Nº autoliquidación | Fecha devengo | Sujeto pasivo/declarante | Importe (Eur.) |
|--------|--------------------|---------------|--------------------------|----------------|
| 046 | 046T0000004E1 | 01/01/2013 | PEPE | 45,00 |

Hora de firma: 08 de febrero de 2013 - 09:40:00 AM

Funcionario: ALBILLOS GARCIA ICJAR

Anterior Cancelar Documento Autorización Aceptar

Al pinchar en el botón “Documento Autorización” se visualizará el modelo de autorización que debe ser firmado por el obligado tributario. A través de la firma del documento, el interesado autoriza al empleado público a que realice el cargo en cuenta de la tasa o precio público correspondiente .

PAGO TELEMÁTICO DE DEUDAS

AUTORIZACIÓN PARA EL CARGO EN CUENTA DEL IMPORTE DE LAS DEUDAS

En a 21 de febrero de 2013

Comparece

APELLIDOS Y NOMBRE: MORCILLO LEONACIO CEBOLLO

NIF: 00000001R

y declara lo siguiente:

AUTORIZO a

para pagar por vía telemática la tasa 046T0000007J4 con código 304.1.0

Denominación: Tasa por actuaciones administrativas relativas a actividades agrícolas
Inspección fitosanitaria a viveros, establecimientos de horticultura, arboricultura, fruticultura y
jardinería, campos y cosechas, instalaciones e inspección fitosanitaria para el comercio interior
de productos

mediante el cargo de 37,15 Euros en mi cuenta del Banco/Caja:

TBS-BANK, sucursal 0000 y número 90/0000000000

FIRMADO

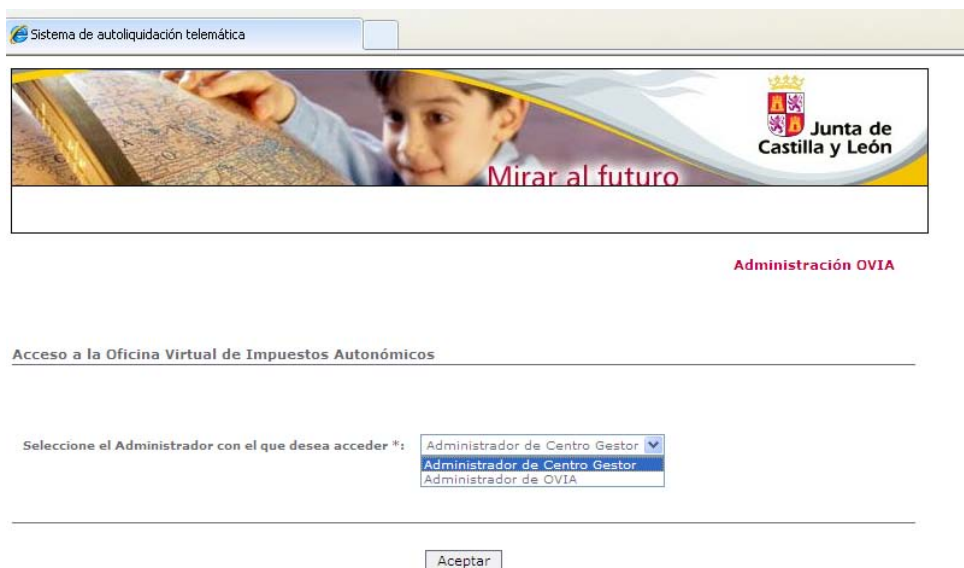
5. ADMINISTRADOR DE CENTRO GESTOR, PARA ASISTENCIA EN EL PAGO

5.1. ACCESO

En el caso de acceso con certificado, se designará un administrador por cada centro gestor, con el fin de que sea él quien dé de alta, baja o modifique los datos de los usuarios que vaya a acceder a la aplicación para realizar el pago telemático del modelo 046.

La persona designada como “Administrador de Centro Gestor” deberá enviar sus datos a la Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica indicando la siguiente información: NIF, apellidos y nombre, Centro Gestor al que pertenece, provincia, teléfono y correo electrónico.

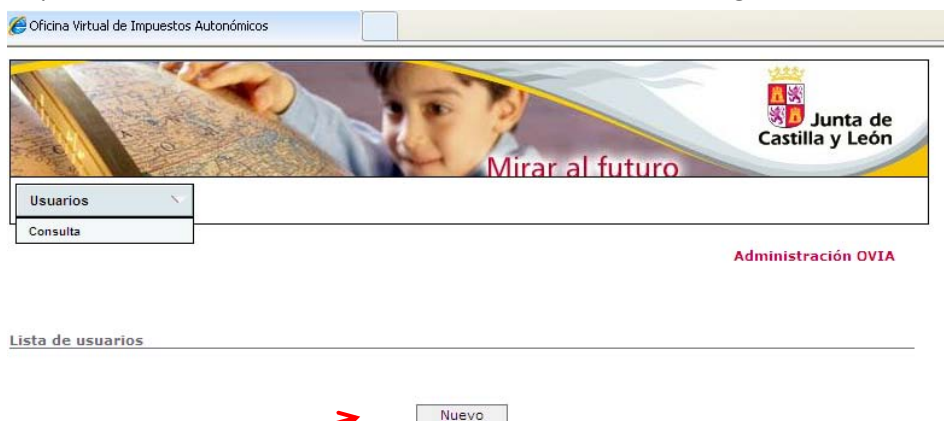
Una vez verificados los datos por la DGTyFA se procederá a la activación de dicho usuario pudiendo acceder a OVIA con el perfil de “Administrador de Centro Gestor”. Será necesario disponer de certificado de firma digital.



5.2. MANTENIMIENTO DE USUARIOS DEL CENTRO GESTOR

El “Administrador de Centro Gestor” se encargará del alta y mantenimiento de los usuarios que realicen el pago asistido del modelo 046 en su centro de actuación (consejería, organismo autónomo, etc).

El menú que se visualiza cuando no se ha dado de alta todavía a ningún usuario es el siguiente:



Para dar de alta a los usuarios que tramitan el modelo 046 (pinchar en el botón “Nuevo”) se introducirán los siguientes campos:

Alta de usuario empleado

* Datos obligatorios

Datos del usuario:

Apellidos y nombre*:

NIF*:

Correo electrónico*:

Tabla de permisos:

| Modelos | Gestión | Pago/Presentación |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| - 045 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 046 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 050 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 051 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 600 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 620 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 630 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 650 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 651 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - 655 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gestión de usuarios | <input type="checkbox"/> | |

Acceptar Cancelar

Una vez cumplimentados todas las casillas, se pulsará el botón “Aceptar”.

Visualización de la lista de usuarios asociados a la provincia y Centro Gestor del “Administrador de Centro Gestor”

Lista de usuarios

| <input type="checkbox"/> | ▲ NIF | □ Apellidos y nombre | □ Correo electrónico | □ Estado | □ Fecha Alta |
|--------------------------|-----------|----------------------|----------------------|----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 00000021K | PEREZ MARTÍN PABLO | potrocpp@jcyl.es | Activo | 25/02/2013 |

Número de usuarios: 1

Nuevo Eliminar Modificar Desactivar Activar

Los usuarios se podrán modificar, eliminar, activar o desactivar.

6. REGISTRO DEL MODELO 046

En esta operativa de “Registro del modelo 046” son necesarias dos figuras:

- “Administrador de Centro Gestor”
- El usuario /empleado público que hace el registro del modelo.

“ADMINISTRADOR DE CENTRO GESTOR”

Es una figura que está pensada para cada Consejería y cada provincia (por ejemplo, la Consejería de Sanidad debe nombrar un Administrador de Centro Gestor para cada una de las 9 provincias).

La persona designada como “Administrador de Centro Gestor” por la Consejería correspondiente, deberá enviar sus datos a la Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica indicando la siguiente información: NIF, apellidos y nombre, provincia, Centro Gestor al que pertenece, teléfono y correo electrónico.

Posteriormente, un Administrador de OVIA en la DGTY FA, dará de alta a dicho “Administrador de Centro Gestor”, una vez verificados los datos remitidos. Será necesario disponer de certificado de firma digital para llevar a cabo las operativas propias de “Administrador de Centro Gestor”.

Esta figura se encargará de la gestión y el mantenimiento de los usuarios de ese centro Gestor en esa provincia **que hacen el registro de los modelos 046 en OVIA**.

Visualización de la lista de usuarios asociados a la provincia y Centro Gestor del “Administrador de Centro Gestor”

| <input type="checkbox"/> | ▲ NIF | □ Apellidos y nombre | □ Correo electrónico | □ Estado | □ Fecha Alta |
|--------------------------|-----------|----------------------|----------------------|----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 00000021K | PEREZ MARTÍN PABLO | potrocpp@jcyl.es | Activo | 25/02/2013 |

Número de usuarios: 1

Los usuarios se podrán dar de alta, modificar, eliminar, activar o desactivar por parte del “Administrador de Centro Gestor”.

USUARIO /EMPLEADO PÚBLICO QUE HACE EL REGISTRO DEL MODELO 046

Una vez que un usuario de un centro Gestor ha sido dado de alta por el “Administrador de Centro Gestor”, ya podrá acceder a la operativa de “Registro modelo 046” mediante el usuario (su NIF) y contraseña que se le ha suministrado (activada por su Administrador y recibida por correo electrónico).

Acceso al servicio del “Registro del modelo 046”:



Una vez introducido el usuario/contraseña, el usuario que va a registrar se encuentra con una pantalla en la que únicamente tiene la posibilidad de indicar el número de la autoliquidación de trece caracteres, pudiendo darse dos situaciones:

- a) CUANDO EL OBLIGADO TRIBUTARIO HA CUMPLIMENTADO EL MODELO 046 A TRAVÉS DE OVIA Y HA PAGADO FÍSICAMENTE EN LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE: El funcionario procederá a registrar el modelo 046 introduciendo, únicamente, los trece caracteres de la autoliquidación:



Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos



- b) CUANDO EL OBLIGADO TRIBUTARIO CUMPLIMENTÓ EL MODELO 046 A MANO Y HA PAGADO FÍSICAMENTE EN LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE: El funcionario cumplimentará todos los datos del modelo 046 tal y como se rellenarán por el obligado tributario en el formulario físico.

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos

Datos para la generación de la Tasa/Precio Público

** Campos obligatorios*

| | |
|--|--|
| Declarante / Sujeto Pasivo | |
| NIF*: <input style="width: 150px;" type="text"/> | Apellidos y nombre o razón social*: <input style="width: 250px;" type="text"/> |
| Tlf: <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| Dirección*: Elija tipo de vía ▼ <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| Nº*: <input style="width: 50px;" type="text"/> Portal: <input style="width: 50px;" type="text"/> Escalera: <input style="width: 50px;" type="text"/> Piso: <input style="width: 50px;" type="text"/> | |
| Puerta: <input style="width: 50px;" type="text"/> Provincia*: Elija la provincia ▼ | Municipio*: Elija el municipio ▼ |
| Cod.Postal*: <input style="width: 100px;" type="text"/> | |
| Datos específicos | |
| Fecha de devengo*: <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> / <input style="width: 50px;" type="text"/> | Provincia en la que radica el Órgano Gestor*: Elija la provincia ▼ |
| Centro Gestor*: Elija un centro gestor ▼ | Código Territorial: <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| Órgano Gestor: <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| Tasa/Precio Público*: <input checked="" type="radio"/> Tasa <input type="radio"/> Precio Público | |
| <input style="width: 150px;" type="button" value="Seleccionar Tasa/Precio Público*"/> | |
| Detalle de la Liquidación | |
| Denominación de la Tasa/Precio Público: | |
| | |
| Descripción del servicio solicitado*: | |
| | |

Registro

Cancelar

7. ATENCIÓN A USUARIOS



Teléfonos de atención a usuarios
012
983 324 862

La Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica pone a disposición de los ciudadanos un servicio de información y atención a usuarios con el objeto de atender el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

Para resolver sus dudas o plantear sugerencias ponemos a su disposición los siguientes servicios de atención:

- **Teléfono de atención a usuarios 012 / 983 324 862.**
A través del teléfono del Servicio de Atención a Usuarios se atenderán, entre otras, las consultas referidas al Programa de Ayuda (P.A.D.I.A), la Oficina Virtual, los Servicios de Valoración, el pago de impuestos de las Entidades Locales y la descarga de modelos y formularios.
El horario de atención a usuarios es de 8:00 a 22:00 horas, de lunes a viernes, y de 10:00 a 15:00 horas, los sábados.
- **Correo electrónico para consultas sobre el Programa de Ayuda.**
Para resolver las dudas o consultas sobre la instalación, el funcionamiento o la utilización del Programa de Ayuda (P.A.D.I.A), podrá dirigirse a: usuariospadia@jcyl.es
- **Correo electrónico para consultas sobre la Oficina Virtual.**
Las consultas o dudas sobre las distintas formas de acceso a la Oficina Virtual, la presentación y pago telemático de tributos, la presentación telemática de recursos y solicitudes y la consulta de expedientes se responderán en: usuariosovia@jcyl.es
- **Correo electrónico para dudas de carácter tributario.**
Cualquier duda o sugerencia exclusivamente tributaria, sobre la gestión o aplicación de los tributos propios o cedidos a la Comunidad se atenderá en: consultas.tributos@jcyl.es